





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN UJIAN KOLOKIUUM/SEMINAR HASIL**



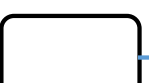
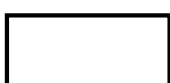


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL
JURUSAN TEKNIK LINGKUNGAN
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN BENCANA**

PROSEDUR PENGAJUAN UJIAN KOLOKIU/SEMINAR HASIL

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Koordinator Prodi	Dosen Pembimbing	Tata Usaha	Mahasiswa	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa telah melakukan pengambilan data lapangan					Buku catatan lapangan	1 semester		
2	Mahasiswa menyiapkan draft Tesis usulan dilakukan apabila draft telah memenuhi kelayakan berdasarkan pertimbangan pembimbing					Buku lapangan, buku konsultasi tesis	1 semester		
3	Apabila disetujui pembimbing dan memperoleh persetujuan pembahas, mahasiswa dapat mendaftar ujian seminar hasil ke bagian Tata Usaha.					Draft Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, formulir pendaftaran seminar kolokium,	1 semester		

						buku bimbingan tesis.			
4	Pengajuan ujian seminar hasil dilengkapi dengan persyaratan; draft Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, formulir pendaftaran seminar kolokium, buku bimbingan tesis.					Draft Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, formulir pendaftaran seminar kolokium, buku bimbingan tesis.	1 minggu sebelum rencana ujian kolokium		
5	Seminar hasil bisa dilakukan jika mahasiswa telah menyelesaikan minimal 90% tesis dan disetujui oleh dosen pembimbing skripsi.					Draft Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, formulir pendaftaran seminar kolokium, buku bimbingan tesis.	1 minggu sebelum rencana ujian kolokium		
6	Bagian Tata Usaha menerima, memeriksa					Draft Tesis telah ditandatangani	1 minggu sebelum	Jadwal ujian	

	kelengkapan dokumen dan merekap semua pendaftar ujian seminar hasil					Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, formulir pendaftaran seminar kolokium, buku bimbingan tesis.	rencana ujian kolokium	kolokium	
7	Bagian Tata Usaha menyerahkan daftar peserta ujian Seminar Hasil ke Koordinator Prodi					Draft Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, formulir pendaftaran seminar kolokium, buku bimbingan tesis.	1 minggu sebelum rencana ujian kolokium	Daftar peserta ujian kolokium	
8	Bagian Tata Usaha mengumumkan jadwal pelaksanaan sidang Seminar Hasil kepada mahasiswa dan membuat berita acara sidang Seminar Hasil.			 		Draft Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, formulir	1 minggu sebelum rencana ujian kolokium	Pelaksanaan ujian kolokium	

						pendaftaran seminar kolokium, buku bimbingan tesis.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--