

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN YUDISIUM**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL DAN ENERGI
JURUSAN TEKNIK LINGKUNGAN
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN BENCANA**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL DAN ENERGI
JURUSAN TEKNIK LINGKUNGAN
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN BENCANA

Nama SOP

Pengajuan Yudisium

Nomor SOP

05/UN62.11.4/IV/SOP/2026

Tanggal Pembuatan

29 April 2026

Tanggal Revisi

-

Tanggal Efektif

02 Juni 2026






Disahkan Oleh






Koordinator Prodi



Dr. Ir. Farida Afriani Astuti, S.Si., M.Sc.
NIP. 198704052025062001

PROSEDUR PENGAJUAN YUDISIUM

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Koordinator Prodi	Tim Penguji	Tata Usaha	Mahasiswa	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa melaksanakan perbaikan dan konsultasi hasil sidang pendadaran tesis kepada tim penguji					Draft tesis yang telah direvisi	Sesuai kesepakatan	Lembar pengesahan yang ditandatangani oleh dosen pembimbing 1, pembimbing 2, dan ketua jurusan	
2	Mahasiswa melakukan pengecekan plagiasi ke bagian UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta melalui email: turnitin.perpus@upnyk.ac.id dengan subjek: Permohonan Uji Similaritas <Nama Anda>					<i>Softfile</i> dokumen tesis <i>fulltext</i> (dari cover hingga lampiran) yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing 1, pembimbing 2, dan ketua jurusan	Maksimal 3 hari kerja	Form hasil pengecekan plagiasi dengan nilai plagiasi WAJIB ≤ 20%	
3	Mahasiswa mengisi formulir pengajuan yudisium melalui link: https://bit.ly/UnggahBerkasYudisium-ProdiMMB dan https://bit.ly/ExcelDaftarYudisium-Sebelum-ApkSadewa-ProdiMMB					Dokumen tesis dengan nilai plagiasi ≤ 20%, bukti pembayaran UKT, KTM, transkrip nilai terbaru, LOA publikasi, dan suket keterangan bebas plagiasi dari UPT Perpustakaan	Maksimal 1 bulan setelah sidang pendadaran		

4	Mahasiswa mngumpulkan <i>hardfile</i> tesis dan berkas yudisium ke bagian Tata Usaha Prodi MMB					Pengisian bukti penyerahan <i>hardfile</i> tesis dan berkas yudisium di bagian Tata Usaha Prodi MMB		Pengisian bukti penyerahan <i>hardfile</i> tesis dan berkas yudisium di bagian Tata Usaha	
5	Pegawai Tata Usaha Prodi MMB melakukan cek kelengkapan berkas yang telah diunggah mahasiswa dan mengusulkan data yudisium ke Fakultas untuk kemudian dirapatkan						Sesuai jadwal rapat yudisium fakultas		
6	Mahasiswa mengisi data dan kelengkapan berkas yang menjadi syarat pendaftaran yudisium di aplikasi Sadewa						1 hari	Berhasil melakukan pendaftaran di aplikasi Sadewa	
7	Pegawai Tata Usaha Prodi MMB mengumumkan nama-nama peserta yudisium ke mahasiswa						1 hari	Undangan yudisium	
8	Mahasiswa mengikuti pelaksanaan yudisium di Fakultas dan mengambil Surat Keterangan Lulus (SKL) kemudian mendaftar wisuda melalui aplikasi						Sesuai jadwal fakultas	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Keterangan Lulus (SKL) - Undangan wisuda 	